

ПРОТОКОЛ № 6
цикловой комиссии в сфере управления качеством
от «09» января 2025 г.

На заседании присутствовали:
председатель ЦК - Некрасова И.В.,
члены комиссии:
Шиллинг Е.В.,
Копылова Е.А.
Септ О.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Формирование банка тем ВКР по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).
2. Обсуждение пакета КОД демонстрационного экзамена.
3. Знакомство с новыми материалами, оборудованием, технологиями в курируемом профиле.
4. Планирование деятельности в рамках месячника цикловых комиссий.
5. Согласование тем выступлений педагогов и студентов на научно-практической конференции техникума

Решение ЦК:

Слушали	Постановили
1. Слушали председателя ЦК: о формировании банка тем по ВКР по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), группы У КП-405, У КП-306	1. Определить руководителей ВКР (Шиллинг Е.В., Некрасова И.В., Копылова Е.А.) 2. Определить темы ВКР, в соответствии с содержанием профессиональных модулей по специальности 3. Назначить ответственными за проведение процедуры ознакомления студентов с нормативно-правовой документацией Государственной итоговой аттестации, с алгоритмом подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году (Шиллинг Е.В, Некрасова И.В) 4. Оформить перечень тем с указанием руководителя дипломных работ для ознакомления
2. Обсуждение пакета КОД демонстрационного экзамена	1. Обсудили сроки проведения демозамена 2. Назначить ответственными за подготовку процедуры демозамена Шиллинг Е.В., Копылову Е.А.
3. Слушали председателя Септ О.А. о мероприятиях, проводимых в рамках программы развития предпринимательства в регионе	Применить сведения в деятельности профильного кружка и на уроках Экономики
4. Слушали председателя ЦК: обсуждение мероприятий, в рамках месячника цикловой комиссии: сроки, мероприятия, участники	1. Провести мероприятие в феврале (в соответствии с планом деятельности); 2. Участие примут группы У КП-108, У КП-207, У КП-306, У КП-405 по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям); 3. Подготовить перечень вопросов, заданий для мероприятия преподавателям дисциплин профессионального и общепрофессионального

	цикла до 15.02.2024.
4.Слушали председателя ЦК: о подготовке информационных стендов по государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024 году по выпускаемым образовательным программам	1. В срок до 01.03.2024 обновить информацию на стендах по ГИА (сроки, наименование мероприятия, ответственные) 2. Разместить нормативные документы и методические рекомендации на мероприятия в рамках ГИА

Председатель ЦК



И.В.Некрасова